

COMUNE DI TORREVECCHIA PIA

Provincia di Pavia

Indirizzo Web: www.comune.torrevecchiapia.pv.it

E-mail: protocollo@comune.torrevecchiapia.pv.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI LOCALE COMUNALE AD ASSOCIAZIONI e/o ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

E' disponibile per l'assegnazione il locale denominato "Sala Polivalente" in Via Vittorio Emanuele II nella frazione di Vigonzone, meglio identificata nella planimetria allegata al presente avviso, dalla stipula della concessione **sino al 31.12.2018**. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di revocare in qualsiasi momento, previo avviso di almeno 15 giorni, in caso di necessità di pubblico interesse o nel caso che, a suo insindacabile giudizio, siano venuti meno gli scopi di pubblico interesse o le finalità per cui l'uso è stato concesso.

Gli interessati, dopo la pubblicazione dell'Avviso, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo.

DISPONIBILITA'

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente a soggetti che, all'interno del predetto locale, opereranno per promuovere e sostenere attività aventi utilità sociale, culturale, ricreativa, di impegno civico, con particolare attenzione alla fascia di popolazione in età scolare ed in possesso dei **requisiti** che di seguito si riportano:

- a) *ai sensi della Legge 11/08/1991, n. 266 sul Volontariato, le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo registro provinciale che operino sul territorio comunale;*
- b) *le associazioni che operino sul territorio comunale;*
- c) *le Fondazioni aventi la qualifica formale di ONLUS che operino sul territorio comunale.*

Si precisa che i soggetti interessati, se non ancora costituiti, dovranno costituirsi **entro quaranta giorni** dall'aggiudicazione della concessione.

La concessionaria dovrà avviare la sua operatività, pena la decadenza della concessione, entro quaranta giorni.

Le attività da realizzare sul territorio non potranno sovrapporsi ad analoghe iniziative promosse e/o sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste:

- a) L'assenza di scopi di lucro
- b) L'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) I criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi.

E' concesso il locale comunale per attività diverse da quelle commerciali, aziendali o direzionali private.

INDIVIDUAZIONI LOCALI ED ATTREZZATURE

Porzione di Immobile di Via Vittorio Emanuele II, Fr. Vigonzone – Sala Polivalente

I locali oggetto della concessione, meglio identificati nell'allegata planimetria, sono costituiti da un'aula polivalente, ripostiglio, ingresso e servizio igienico, siti al piano terra del fabbricato. La superficie interessata è la seguente:

- **Aula Polivalente** – mq. 49
- **Servizio igienico, ripostiglio ed ingresso** – mq. 20,23

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Per la concessione d'uso dei locali comunali ove svolgere le attività sociali, culturali e ludico-ricreative si utilizza lo strumento giuridico del comodato d'uso gratuito prevedendo esclusivamente il rimborso a forfait delle spese per le utenze, pari ad €. 180,00/anno da corrispondere al Comune entro il 15 dicembre di ogni anno.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento dei locali, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Concessionario e dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Torrevecchia Pia, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico del Concessionario gli obblighi qui indicati:

1.

- a) L'obbligo del pagamento del rimborso spese a forfait per le utenze;
- b) L'onere delle spese inerenti la piccola manutenzione ordinaria, la pulizia, custodia od altro;
- c) La stipulazione dell'assicurazione contro i danni a cose e persone;
- d) La restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- e) L'obbligo di prestare idonea cauzione al Comune; la cauzione può essere prestata con versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa nelle forme del vigente Codice dei Contratti, nella misura forfetaria pari ad €. 50,00;

2. L'assegnatario dovrà mettere a disposizione i locali per iniziative temporanee ed occasionali promosse e/o patrocinate e/o autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

3. L'assegnatario dovrà mettere a disposizione i locali per le consultazioni elettorali, per la durata richiesta dall'Ufficio Elettorale dell'Ente;

4. Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui ai commi precedenti comportano la risoluzione/decadenza del rapporto, previa diffida ad adempiere con assegnazione di un congruo termine.

Si precisa che all'interno dell'immobile, nei locali adiacenti alla Sala Polivalente, sono presenti i medici di base. Le attività associative non dovranno costituire intralcio o disturbo alle ordinarie attività ambulatoriali.

L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato nello stesso, dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico Comunale ed è a carico dell'assegnatario. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità dell'assegnatario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune.

Il concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e

delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento.

Sono inoltre a carico del concessionario gli eventuali oneri relativi alla stipula della concessione.

TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero per PEC, ovvero recapitata tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrevecchia Pia – Via Roma 1 - 27010 TORREVECCHIA PIA (PV)**.

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10 del giorno 22 aprile 2017**.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

I locali verranno concessi a seguito di un'istruttoria che terrà conto degli elementi sotto indicati, con l'attribuzione di un massimo di **20 punti**, come segue:

1. Elenco e breve descrizione delle attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale negli ultimi 3 anni, specificando la durata, il numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. *Fino ad un massimo di 3 punti*

2. Elenco e breve descrizione delle attività da svolgere a favore della comunità locale specificando durata, numero di persone coinvolte ed eventuale coinvolgimento di altre Associazioni locali e dell'Amministrazione Comunale. *Fino ad un massimo di 10 punti*

3. Modalità di autofinanziamento derivante dall'attività (per esempio: quote richieste all'utenza che accede alle attività e/o servizi). *Fino ad un massimo di 4 punti*

4. Numero dei soci iscritti residenti nel Comune di Torrevecchia Pia.

Fino ad un massimo di 3 punti. Qualora il soggetto non sia costituito, è necessario produrre dichiarazione contenente elenco dei nominativi residenti, con relativa sottoscrizione, di coloro i quali intendono aderire all'Associazione.

La documentazione da produrre non potrà superare il numero di 20 pagine complessive.

L'assegnazione verrà effettuata ad opera della Responsabile Servizio Tecnico, previo parere della Responsabile Servizio AA.GG. in merito all'attribuzione del peso, per ciascun soggetto richiedente, dei sopra indicati elementi.

Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro

riservatezza.

La presentazione della domanda non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno circa la concreta assegnazione dei beni.

Il Comune di Torrevecchia Pia, scaduto il termine di cui sopra, procederà ad esaminare le domande pervenute.

Per visionare la documentazione relativa ai beni, planimetrie, per fissare eventuali sopralluoghi e per ulteriori informazioni è possibile prendere contatti via mail sociale@comune.torrevechiapia.pv.it, dr. Simona Banderali.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sono scaricabili dal sito internet comunale: www.comune.torrevechiapia.pv.it

Responsabile del Procedimento è l'arch. Paolo Menudo – Responsabile del Servizio Tecnico Torrevecchia Pia, addì 27 marzo 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Paolo Menudo

ALLEGATI:

- Istanza di manifestazione di interesse;
- Planimetria locali.

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI LOCALE COMUNALE AD ASSOCIAZIONI e/o ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Al Comune di
TORREVECCHIA PIA

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ Via _____
n. _____ tel. _____ in qualità di rappresentante legale di

avente sede a _____ Via _____

CHIEDE

L'assegnazione in concessione del locale sito in via Vittorio Emanuele II, denominato "sala polivalente" fr. Vigonzone, per esercitare le attività associative previste dall'avviso di manifestazione di interesse;

DICHIARA

- Di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario;
- Di accettare in concessione il locale nello stato di diritto e di fatto in cui si trova;
- Di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice sulla privacy approvato con Decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tal fine allega:

- Statuto vigente, qualora soggetto regolarmente costituito;
- Ultimo Bilancio approvato, ovvero adeguata documentazione, qualora soggetto regolarmente costituito;
- Elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a consentire la valutazione dei seguenti fattori:

1. Elenco e breve descrizione delle attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale negli ultimi 3 anni, specificando la durata, il numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

2. Elenco e breve descrizione delle attività da svolgere a favore della comunità locale specificando durata, numero di persone coinvolte ed eventuale coinvolgimento di altre Associazioni locali e dell'Amministrazione Comunale.

3. Modalità di autofinanziamento derivante dall'attività.

4. Numero dei soci iscritti residenti nel Comune di Torrevecchia Pia. Qualora il soggetto non sia costituito, è necessario produrre dichiarazione contenente elenco dei nominativi residenti, con relativa sottoscrizione, di coloro i quali intendono aderire all'Associazione.

Torrevecchia Pia _____
Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000