

Il voucher sociale verrà erogato mensilmente e avrà la finalità di ridurre il costo della retta mensile sostenuta dalle famiglie. Il Voucher avrà un valore **pari al 20% della tariffa personalizzata ISEE** e verrà erogato direttamente dal Comune alla Concessionaria del Servizio (Cooperativa Stripes) per un massimo di dieci mesi nel periodo settembre 2017/giugno 2018 e comunque in relazione ai mesi di effettiva frequenza del bambino e nel limite delle risorse disponibili.

PER IL SERVIZIO PRE SCUOLA , POST SCUOLA E LABORATORI POMERIDIANI (mercoledì)

Il voucher sociale verrà erogato bimestralmente direttamente dal Comune alla Concessionaria del Servizio (Cooperativa Marta) per un massimo di cinque bimestri nel periodo settembre 2017/giugno 2018 e avrà la finalità di ridurre il costo della retta sostenuta dalle famiglie e comunque in relazione all'effettiva frequenza del bambino e nel limite delle risorse disponibili.

Il Voucher per ciascuna servizio avrà il seguente valore annuo:

servizio pre scuola	Voucher anno
scuola infanzia	€ 99,58
scuola primaria	€ 19,58

servizio mercoledì	voucher anno
scuola primaria	€ 29,60

servizio post scuola	voucher anno
scuola primaria e infanzia	€ 38,96

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA DI VOUCHER

La famiglia presenta istanza per la richiesta di erogazione del voucher al Comune di Torrevecchia Pia, utilizzando apposito modulo reperibile sul sito comunale www.comune.torreveccchiapia.pv.it.

Il Comune, raccolte le istanze pervenute nel periodo di riferimento, accerta il possesso dei requisiti e provvede alla stesura dell'elenco delle famiglie assegnatarie del voucher fino all'esaurimento delle risorse disponibili per l'a.e. 2017/2018. L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul sito internet comunale.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VOUCHER

Le domande di voucher dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torrevecchia Pia **entro le scadenze dei relativi bandi di iscrizione.**

CAUSE DI DECADENZA

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dal servizio nido comunale per un periodo superiore a 5 giorni;
- trasferimento della residenza in altro Comune;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
- dimissione/rinuncia dal servizio per volontà della famiglia;
- perdita dei requisiti di accesso previsti dal bando;
- morosità della famiglia.

Qualora risultasse la decadenza dall'assegnazione dei voucher conciliativi gli eventuali contributi erogati, ma non spettanti, dovranno essere restituiti.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D. LGS N. 196/2003

La trattazione dei dati personali raccolti avviene in applicazione al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e/o integrazioni.

I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati al precedente articolo:

- a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante ed i requisiti per l’accesso al voucher secondo i criteri di cui al presente atto;
- b. sono raccolti dal Comune per essere utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare voucher in oggetto;
- c. possono essere comunicati al Ministero dell’Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d. il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. N. 193/2003. Nel caso la richiesta del titolare renda improcedibile l’istruttoria, il voucher richiesto non sarà erogato;
- e. il Comune di Torrevecchia Pia, è titolare del trattamento dei dati.
- f. I nominativi dei beneficiari saranno comunicati, per dar luogo al servizio, anche agli Enti Gestori dei servizi, che è anch’essi obbligati a tutelarne la privacy.

CONTROLLI

1. il Comune di Torrevecchia Pia si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo nei casi opportuni l’intervento della Guardia di Finanza;
2. Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Bando si procederà ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 15/68 e dell’art. 485 del Codice Penale con la denuncia all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Istruzione - via Roma, 1 – telefono: 0382/68502 mail: cultura@comune.torrevecchiapia.pv.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lara Antononi.

La Responsabile del Servizio AA.GG. è la dott.ssa Simona Banderali.

NORME FINALI

L’Amministrazione Comunale si riserva di integrare, modificare e revocare in ogni momento il presente bando, senza alcuna pretesa per i richiedenti.